



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Госжилинспекция РД)**

П Р И К А З

« 10 » декабря 2024 г.

№ 496 -ОД

Махачкала

**Об утверждении Положения об общественных жилищных инспекторах
Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан**

В целях реализации части 19 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть 1), ст. 14; 2024, официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 8 августа, № 0001202408080038), руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2014, 22 июля, № 0001201407220010; 2023, 25 декабря, № 0001202312250090) и постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2016 г. № 1491 «О порядке осуществления общественного жилищного контроля» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 30 декабря, № 0001201612300053),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественных жилищных инспекторах Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан.

2. Отделу правовой работы и государственной службы (Керимовой А.М.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан.

3. Отделу по организационной и контрольной деятельности (Саидова А.Р.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (daggji.e-dag.ru).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Признать утратившим силу приказ Госжилинспекции Республики Дагестан от 3 марта 2014 г. № 18/02/11-ОСД «Об общественных инспекторах Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан» («Вестник Министерства юстиции Республики Дагестан», 2014, 21 апреля, № 11, ст. 7, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 18 апреля 2014 г. № 2867).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.В. Касьянов

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об общественных жилищных инспекторах Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее - Положение) определяет организацию деятельности общественных жилищных инспекторов Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее - общественные жилищные инспекторы), их задачи и функции, права, обязанности и ответственность в сфере общественного жилищного контроля.

2. Общественным жилищным инспектором является гражданин Российской Федерации, изъявивший добровольное желание оказывать Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее - Госжилинспекция РД) на безвозмездной основе содействие в решении вопросов защиты прав граждан в части соблюдения лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами обязательных и лицензионных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, а также в осуществлении государственного жилищного надзора и лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами путем осуществления общественного жилищного контроля.

3. Общественные жилищные инспекторы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Дагестан, актами Главы и Правительства Республики Дагестан в области жилищных отношений, а также настоящим Положением.

4. Общественные жилищные инспекторы не обладают правами должностных лиц Госжилинспекции РД.

5. Руководство общественными жилищными инспекторами, их координацию, контроль за выполнением ими поручений, решение других вопросов, касающиеся деятельности общественных жилищных инспекторов осуществляется заместителями руководителя, начальниками отделов жилищного надзора и лицензионного контроля Центрального, Южного и Северного округов Госжилинспекции РД (далее - отдел округа), которые осуществляют контрольно - надзорную деятельность в Республике Дагестан.

6. Общественный жилищный инспектор осуществляет деятельность на территории муниципального образования, в котором он проживает и (или) имеет в собственности жилое помещение или долю в нем.

В случае наличия у общественного жилищного инспектора в собственности нескольких жилых помещений (долей в них), расположенных в различных муниципальных образованиях Республики Дагестан, общественный жилищный инспектор исполняет свои функции на территории одного муниципального образования по своему выбору.

II. Получение статуса общественного жилищного инспектора и основания прекращения его деятельности

7. Кандидатом в общественные жилищные инспекторы (далее - кандидат) могут быть дееспособные граждане, достигшие возраста 21 года, зарегистрированные по месту жительства на территории Республики Дагестан и (или) имеющие в собственности жилое помещение в многоквартирном доме, расположенном на территории Республики Дагестан или долю в нем, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, не имеющие неснятую или непогашенную судимость, не состоящие в трудовых отношениях с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами), а также не имеющие просроченной задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, годные по состоянию здоровья, моральным и деловым качествам к осуществлению деятельности в качестве общественного жилищного инспектора. Также кандидатами могут быть студенты, проходящие обучение на последних курсах строительных вузов.

8. Для решения вопроса о допуске к осуществлению деятельности общественного жилищного инспектора кандидат лично представляет в отдел округа Госжилинспекции РД следующие документы:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) рекомендации совета многоквартирного дома, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, общественной организации, осуществляющей деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (с отметками, подтверждающими место жительства (регистрации) кандидата);
- 4) копию диплома (дипломов) о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании;
- 5) фото 3 x 4 (2 штуки);
- 6) трудовую книжку (для неработающих граждан);
- 7) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы (для работающих граждан);
- 8) копию свидетельства о собственности на жилое помещение (долю в нем);
- 9) справку об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Неполное предоставление документов является основанием для отказа кандидату в приеме документов в общественные жилищные инспекторы.

9. Отделы округов осуществляют прием, формирование списка и комплектов документов кандидатов, согласно пункту 8 настоящего Положения, проводят аттестацию кандидатов, претендующих в общественные жилищные инспекторы (далее - аттестация).

10. Аттестация проводится для определения уровня знаний кандидатов в общественные жилищные инспекторы в сфере жилищного законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, а также для определения готовности к деятельности по моральным и деловым качествам.

11. Аттестация является неотъемлемым условием включения граждан в число

общественных жилищных инспекторов. К аттестации допускаются граждане, соответствующие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения.

12. Рекомендуемый перечень тем для проведения аттестации приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

13. Аттестация проводится по месту фактического нахождения отдела округа, осуществляющего контрольно-надзорную деятельность в муниципальном образовании Республики Дагестан, в котором кандидат проживает и (или) имеет в собственности жилое помещение в многоквартирном доме (далее - МКД) или долю в нем.

14. Уведомление кандидатов в общественные жилищные инспекторы о дате и времени проведения аттестации осуществляется согласно указанным ими в заявлениях о включении в число общественных жилищных инспекторов способах информирования.

15. Аттестация проводится по мере поступления заявлений о включении в число общественных жилищных инспекторов.

16. В случае успешного прохождения аттестации начальник отдела округа Госжилинспекции РД (лицо, его замещающее) принимает решение об утверждении кандидата для включения его в число общественных жилищных инспекторов. Кандидату может быть отказано в допуске к деятельности в качестве общественного жилищного инспектора без объяснения причин отказа.

17. Результаты аттестации и решение о допуске кандидата к деятельности в качестве общественного жилищного инспектора оформляются протоколом по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Протокол и комплекты документов, представленные кандидатом в общественные жилищные инспекторы хранятся в отделе округа.

18. По результатам аттестации отделом округа подготавливается приказ Госжилинспекции РД о допуске к деятельности в качестве общественного жилищного инспектора (далее - приказ).

В приказе указывается отдел округа, координирующий его деятельность и оказывающий консультативно-методическую помощь.

Приказ согласовывается с курируемым заместителем руководителя Госжилинспекции РД.

19. Общественный жилищный инспектор приступает к исполнению обязанностей после выдачи ему копии приказа Госжилинспекции РД и удостоверения.

Удостоверение общественному жилищному инспектору выдается лично под роспись, о чем делается отметка в «Реестре удостоверений общественных жилищных инспекторов».

20. Срок действия полномочий общественного жилищного инспектора составляет 1 год. На основании заявления общественного жилищного инспектора срок может быть продлен по решению курирующего заместителя руководителя (лица, его замещающего) с учетом результатов работы общественного жилищного инспектора. Решение о продлении срока полномочий общественного жилищного инспектора оформляется приказом Госжилинспекции РД.

21. Общественный жилищный инспектор освобождается от своих обязанностей курирующим заместителем руководителя (лицом, его замещающим), на основании:

- 1) личного заявления;
- 2) истечения срока действия полномочий;

3) в случае неквалифицированного и недобросовестного выполнения возложенных на него функций, определенных настоящим Положением;

4) нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан;

5) установления факта превышения полномочий и (или) нарушения настоящего Положения;

6) предложений начальника отдела округа Госжилинспекции РД по результатам работы общественного жилищного инспектора и (или) по итогам рассмотрения жалоб на действия общественного жилищного инспектора.

22. По истечении срока полномочий общественный жилищный инспектор сдает соответствующее удостоверение в курируемый его отдел округа Госжилинспекции РД.

III. Основные задачи общественных жилищных инспекторов

23. Основными задачами общественных жилищных инспекторов являются:

1) осуществление общественного жилищного контроля за деятельностью управляющих организаций по соблюдению ими обязательных и лицензионных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации;

2) оказание помощи гражданам в защите их законных прав и интересов при пользовании жилыми помещениями в МКД, капитальном ремонте МКД, управлении общим имуществом собственников МКД и предоставлении жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

3) участие с инспекторским составом Госжилинспекции РД в контрольно-надзорных мероприятиях.

IV. Функции общественных жилищных инспекторов

24. В соответствии с основными задачами общественные жилищные инспектора выполняют следующие функции:

1) осуществляют общественный жилищный контроль за:

использованием, сохранностью, техническим и санитарным состоянием МКД, своевременным и качественным выполнением работ по содержанию МКД, текущему и капитальному ремонту МКД, управлением общим имуществом собственников МКД и предоставлением жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества;

выполнением мероприятий по подготовке МКД к осенне-зимнему периоду;

предоставлением населению жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества;

размещением информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, предусмотренной федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

соблюдением требований законодательства по энергосбережению и повышению энергетической эффективности при эксплуатации МКД;

соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, электро-, водо-, газоснабжение и т.д.);

наличием в МКД приборов регулирования, контроля и учета потребляемых коммунальных ресурсов;

соблюдением правил пользования жилыми помещениями;

соблюдением обязательных требований при выборе способов управления МКД и их реализации, организации и проведении общих собраний собственников помещений МКД;

оформлением и размещением информации на внутридворовых и внутриподъездных информационных стендах и щитах;

исполнением требований, содержащихся в предписаниях Госжилинспекции РД;

3) направляют в отдел округа информацию по форме, согласованной с начальниками отделов округов;

4) оказывают помощь гражданам в защите их законных прав и интересов при пользовании жилыми помещениями в МКД, капитальном ремонте МКД, управлении общим имуществом собственников МКД и предоставлении жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества в части:

проведения разъяснительной работы среди населения о соблюдении норм и правил пользования жилыми помещениями в многоквартирных жилых домах, о графиках плановых отключений горячего водоснабжения на подведомственных территориях, в том числе информирование (устное консультирование) граждан в части прав и обязанностей в сфере жилищно-коммунального хозяйства, способов защиты жилищных прав, а также изменений, внесенных в жилищное законодательство Российской Федерации;

доведения до собственников помещений в МКД методических и информационных материалов, подготовленных Госжилинспекцией РД в целях повышения их правовой грамотности;

5) при участии совместно с инспекторским составом Госжилинспекции РД в контрольно-надзорных мероприятиях:

по мере необходимости оказывают содействие в уведомлении управляющих организаций о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

осуществляют по поручению инспектора Госжилинспекции РД фото и видео фиксацию выявленных нарушений при проведении

контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляют взаимодействие с Советом многоквартирного дома по вопросам управления МКД;

б) исполняют иные поручения отдела округа, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан.

V. Организация и координация деятельности общественных жилищных инспекторов

25. Госжилинспекция РД обеспечивает общественных жилищных инспекторов информационными и методическими материалами, при необходимости и наличии технической возможности осуществляет проведение семинаров, направленных на повышение уровня знаний общественных жилищных инспекторов.

26. Взаимодействие с общественными жилищными инспекторами осуществляется через отделы округов Госжилинспекции РД путем прибытия в рабочее время, согласно установленного отделом округа Госжилинспекции РД графика.

27. Отдел округа Госжилинспекции РД в лице определяемого сотрудника обязан:

1) давать общественному жилищному инспектору конкретные поручения, инструктировать о способах их выполнения и контролировать их исполнение;

2) повышать правовую грамотность общественного жилищного инспектора, вести просветительскую работу по вопросам полномочий Госжилинспекции РД, изменений действующего законодательства в области жилищно-коммунального хозяйства.

28. Отделу округа Госжилинспекции РД в лице определяемого сотрудника запрещается:

1) поручать общественному жилищному инспектору самостоятельно проводить контрольные (надзорные) мероприятия в форме как выездных, так и документарных проверок, а равно принимать в них непосредственное участие в качестве эксперта, составлять процессуальные документы (распоряжения, акты проверок, протоколы об административных правонарушениях и т.п.), а также рассматривать обращения граждан, поступивших в Госжилинспекцию РД;

2) привлекать общественного жилищного инспектора к участию в мероприятиях, заведомо связанных с риском для его жизни и здоровья;

3) знакомить общественного жилищного инспектора с документами с грифом «для служебного пользования», а также документами, содержащими персональные данные.

VI. Права общественных жилищных инспекторов

29. Для выполнения возложенных задач и функций общественный жилищный инспектор вправе:

1) по согласованию с отделом округа принимать участие в контрольных (надзорных) мероприятиях;

2) обращаться от имени или вместе с жильцами в организации жилищно-коммунального хозяйства по проблемным вопросам;

3) обеспечивать объективность оценки состояния жилищного фонда;

4) информировать отдел округа о неудовлетворительной работе аварийно-диспетчерских служб управляющих организаций;

5) составлять с участием собственников МКД, работников жилищно-коммунальных служб акты о нарушении жилищного законодательства с последующим обращением в соответствующие органы для принятия надлежащих мер к их устранению;

6) привлекать общественные объединения и граждан с их согласия к проведению мероприятий по обеспечению сохранности жилищного фонда, уборке придомовой территории, осуществлять передачу информационных материалов в управляющие организации для размещения на информационных щитах;

7) при необходимости оказания консультационной помощи принимать участие в организации проведения общих собраний собственников помещений в МКД, давать собственникам необходимые разъяснения;

8) представлять предложения по совершенствованию деятельности по управлению МКД;

9) представлять предложения по совершенствованию деятельности Госжилинспекции РД;

10) принимать участие в разъяснительных мероприятиях, проводимых среди населения Госжилинспекцией РД по вопросам разъяснения жилищных прав и обязанностей граждан, а также в подготовке информационных материалов;

11) принимать участие в качестве приглашенных в заседаниях Общественного совета при Госжилинспекции РД;

12) координировать свои действия с соответствующими коммунальными и жилищными службами, управляющими организациями по оказанию жилищно-коммунальных услуг. При обнаружении нарушений отражать информацию в ежедневных отчетах с обязательным приложением фотофиксации.

VII. Обязанности общественного жилищного инспектора

30. В целях реализации общественного контроля общественный жилищный инспектор обязан:

1) знать и правильно применять требования законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере жилищно-коммунального хозяйства, быть вежливым и корректным при общении с гражданами и представителями организаций.

2) добросовестно исполнять свои обязанности;

3) не создавать препятствий законной деятельности Госжилинспекции РД;

4) своевременно сообщать в отдел округа о выявлении признаков нарушений жилищного законодательства Российской Федерации:

5) выполнять поручения отдел округа, в рамках, поставленных перед общественными жилищными инспекторами задач, и представлять информацию о выполнении поручения в отдел округа;

6) принимать участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятиях в соответствии с графиками, утвержденными отделами округов;

7) проводить информационную работу среди населения по вопросам разъяснения жилищных прав и обязанностей граждан на основании методических и информационных материалов Госжилинспекции РД;

8) самостоятельно совершенствовать свои знания в области жилищного законодательства Российской Федерации. Следить за изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Республики Дагестан.

VIII. Ответственность общественных жилищных инспекторов

31. Общественный жилищный инспектор несет ответственность за:

1) представление необъективной информации о состоянии и уровне обслуживания жилищного фонда;

2) действия, ведущие к нарушению законных прав и интересов физических и юридических лиц;

3) достоверность выводов, содержащихся в актах, справках и других информационных материалах, их соответствие действующим регламентирующим документам, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну юридических лиц.

32. Общественному жилищному инспектору запрещается:

а) получать от заинтересованных физических или юридических лиц лично или через других лиц в качестве вознаграждения какие-либо материальные ценности (в виде денежных средств, подарков, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.) или не выраженные материально выгоды имущественного характера;

б) использовать полномочия общественного жилищного инспектора в личных целях;

в) использовать удостоверение общественного жилищного инспектора в личных целях, не связанных с исполнением поручений отдел округа.

IX. Оценка работы общественного жилищного инспектора

33. Эффективность деятельности общественного жилищного инспектора оценивается начальником отдела округа (лица, его замещающего) на основании представленных общественным жилищным инспектором отчетов.

34. Результаты оценки оформляются служебной запиской и докладываются курирующему заместителю руководителя (лицу, его замещающему) с выводом о целесообразности продолжения дальнейшего сотрудничества либо о досрочном прекращении полномочий общественного жилищного инспектора.

X. Порядок рассмотрения жалоб, заявлений и претензий на действия (бездействие) общественного жилищного инспектора

35. Жалобы, заявления и претензии на действия (бездействие) общественного жилищного инспектора рассматриваются отделом округа в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

36. Спорные вопросы, по действиям (бездействию) общественных жилищных инспекторов рассматриваются Госжилинспекцией РД в течение тридцати календарных дней со дня поступления.

37. Начальник отдела округа (лицо, его замещающее) по итогам рассмотрения материалов направляет курирующему заместителю руководителя свои предложения.

38. По итогам рассмотрения жалоб, заявлений, претензий по результатам которого будет установлено нарушение, предусмотренное пп. 3.4.5. п. 21 Положения, принимается решение о прекращении деятельности такого общественного жилищного инспектора или необходимости проведения разъяснительной работы с таким общественным жилищным инспектором, согласно п. 21 Положения. Решение принимается курирующим заместителем руководителя (лицом, его замещающим).

39. Решение о прекращении деятельности общественного жилищного инспектора оформляется приказом Госжилинспекции РД.

XI. Меры поощрения

40. Общественные жилищные инспекторы, активно участвующие в выполнении возложенных на них задач и функций, по представлению начальников отделов округов, могут поощряться объявлением благодарности, награждением грамотами и другими видами поощрений, предусмотренных законами Российской Федерации и Республики Дагестан.

41. Объявление благодарности, награждение грамотами Госжилинспекции РД производится приказом Госжилинспекции РД по представлению начальника отдела округа, согласованным с курируемым заместителем руководителя.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в число общественных жилищных инспекторов Госжилинспекции РД

Прошу включить меня в число общественных жилищных инспекторов Госжилинспекции РД
(Центральный, северный, Южный округа)

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Место работы, должность: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Краткая информация об опыте работы (общественной деятельности), в том числе в сфере
жилищно-коммунального хозяйства:

Период работы	Место работы, должность	Основные обязанности

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата заполнения: « » _____ 202 г.

**Рекомендуемый перечень тем для проведения аттестации с кандидатами
в общественные жилищные инспекторы:**

1. Основы жилищного законодательства. Основные принципы жилищного права. Иерархия нормативных правовых актов.
2. Органы регионального государственного жилищного надзора: задачи, функции и полномочия Госжилинспекции РД по содержанию территорий и государственного жилищного надзора Республики Дагестан.
3. Правовой статус общественных жилищных инспекторов (права, обязанности, ответственность). Задачи и функции общественных жилищных инспекторов.
4. Формы собственности в многоквартирном доме. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Состав общего имущества в многоквартирном доме и требования к нему.
5. Общее собрание собственников в многоквартирном доме: полномочия, обязанности, порядок созыва и проведения.
6. Способы управления многоквартирным домом, виды, порядок выбора. Плюсы и минусы каждого из способов управления.
7. Совет многоквартирного дома (порядок создания и полномочия).
8. Договор управления многоквартирным домом. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
9. Взаимодействие с управляющей организацией. Аварийнодиспетчерская служба.
10. Управлением многоквартирным домом жилищно-строительными, жилищными кооперативами, товариществами собственников жилья. Правовой статус, органы управления и их компетенция, права и обязанности.
11. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме. Права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя коммунальных услуг. Порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг.
12. Плата за жилищно-коммунальные услуги. Структура платы, установление размера платы, перерасчет платы. Применение индивидуальных и общедомовых приборов учета.
13. Порядок проведения перепланировки и переустройства в многоквартирном доме. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
14. Раскрытие информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере

Протокол
проведения аттестации с кандидатами в общественные жилищные
инспекторы Госжилинспекции РД

Дата и время проведения: _____

Место проведения: _____

Присутствовал: _____

Кандидатуры для рассмотрения:

1. _____

2. _____

3. _____

(ФИО кандидата)

Количество заданных вопросов _____

Количество правильных ответов _____

Количество неправильных ответов _____

(ФИО кандидата)

Количество заданных вопросов _____

Количество правильных ответов _____

Количество неправильных ответов _____

3. _____

(ФИО кандидата)

Количество заданных вопросов _____

Количество правильных ответов _____

Количество неправильных ответов _____

4. _____

(ФИО кандидата)

Количество заданных вопросов _____

Количество правильных ответов _____

Количество неправильных ответов _____

5. _____

(ФИО кандидата)

Количество заданных вопросов _____

Количество правильных ответов _____

Количество неправильных ответов _____

Принято решение в отношении кандидатов:

1. _____

(ФИО кандидата)

(Решение)

управления многоквартирным домом. Сведения, подлежащие раскрытию, и способы раскрытия информации.

15. Энергосбережении и повышении энергетической эффективности в многоквартирных домах.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____,

даю согласие на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение), содержащихся в анкете Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, в целях организации деятельности общественных жилищных инспекторов Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Госжилинспекции РД по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(Дата)

(Ф.И.О.)

(Подпись)